

Số: /KH-UBND

Đan Phượng, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện Đan Phượng

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”; Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử, trong đó có nội dung về đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức; Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 29/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố Hà Nội;

UBND huyện Đan Phượng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt đến các đơn vị, địa phương về quy định, quy trình đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Phối hợp với các đơn vị, cơ quan quản lý các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đảm bảo chính xác thông tin cơ quan, tổ chức.
- Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức đăng ký tài khoản định danh phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính, phát triển kinh tế xã hội.
- Chủ động bố trí nguồn nhân lực, phương tiện, thiết bị nghiệp vụ đảm bảo công tác đăng ký quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

*** Giai đoạn 1: Triển khai thí điểm cấp tài khoản định danh điện tử cho doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ quan Công an.**

1. Công an huyện

(1) Chỉ đạo Công an xã, thị trấn triển khai cấp tài khoản định danh cho doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ quan Công an.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 30/01/2025.

Phân đầu đến hết ngày 30/01/2025 đạt 100% Cơ quan Công an; 30% số doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

(2) Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ đảm bảo đường truyền, bảo mật, an ninh, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm, bao gồm vùng trong, vùng ngoài hệ thống định danh và xác thực điện tử theo chức năng nhiệm vụ được giao; ký sổ/xác thực hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, kịp thời phát hiện, khắc phục sự cố lỗi mạng, đường truyền đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin cho các hệ thống, phần cứng, phần mềm, bao gồm vùng trong, vùng ngoài hệ thống định danh và xác thực điện tử theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên.*

(3) Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện; Đài truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền triển khai đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cơ quan, tổ chức trên các phương tiện thông tin đại chúng bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên.*

(4) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện; Chi cục Thuế huyện; UBND các xã, thị trấn) thực hiện công tác điều tra cơ bản, nắm thông tin về địa bàn quản lý số lượng tổ chức, loại hình tổ chức tại địa bàn quản lý trên cơ sở đó tiến hành đối chiếu và tổ chức xác minh đối soát số liệu chênh lệch (nếu có).

- Thời gian thực hiện: *Đã hoàn thành xong trong tháng 12/2024.*

2. Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện

(1) Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã cập nhật thông tin cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã để đăng ký tài khoản định danh tổ chức phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính và đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên.*

(2) Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý cụm công nghiệp, các Ban quản lý khu làng nghề trên địa bàn huyện, Chi cục Thuế huyện hướng dẫn người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu ủy quyền sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của mình đăng nhập Ứng dụng định danh quốc gia, cung cấp các thông tin theo hướng dẫn và gửi yêu cầu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.

- Thực hiện từ ngày **30/12/2024 đến ngày 28/01/2025** hoàn thành 30% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

(3) Cung cấp cho Công an huyện thông tin đăng ký doanh nghiệp trên địa bàn để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử cho các doanh nghiệp. Phối hợp với Công an huyện thống kê, rà soát thông tin các tổ

chức, thông tin doanh nghiệp trên địa bàn huyện Đan Phượng để phục vụ công tác đối chiếu, xác minh trước khi tiến hành xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử.

- Thời gian thực hiện: *Hoàn thành trước ngày 15/01/2025.*

(4) Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an huyện, Công an xã, thị trấn.

3. Chi cục Thuế huyện

(1) Triển khai tích hợp thí điểm các thủ tục về thuế của doanh nghiệp sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức theo chỉ đạo của Cục Thuế Thành phố, *hoàn thành trước ngày 28/01/2025* và phối hợp với các cơ quan cấp trên đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định.

(2) Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký tài khoản định danh cho doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên.*

(3) Cung cấp thông tin cơ quan, tổ chức có mã số thuế (*không đăng ký kinh doanh*) trên địa bàn thành phố cho Công an huyện để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định cho các cơ quan, tổ chức.

(4) Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

4. UBND các xã, thị trấn

(1) Hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép để đăng ký tài khoản định danh của cơ quan, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: ***Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 28/01/2025.***

- Yêu cầu: Hoàn thành 30% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

(2) Cung cấp cho Công an xã, thị trấn thông tin đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định cho các doanh nghiệp, hợp tác xã.

(3) Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

(4) Tuyên truyền tiện ích việc đăng ký, cấp tài khoản cho cơ quan, tổ chức.

*** Giai đoạn 2: Triển khai nhân rộng đăng ký, cấp và quản lý các loại hình tổ chức.**

1. Công an huyện

(1) Thực hiện kiểm tra, giám sát việc đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng thực hiện triển khai cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên và đột xuất.*

(2) Xây dựng báo cáo tổng kết cao điểm đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: *Hoàn thành trước ngày 30/01/2025.*

(3) Phối hợp với các phòng, ban, ngành có thẩm quyền cấp phép hoạt động, các cơ quan, tổ chức để tiến hành xác minh thông tin tổ chức đối với các hồ sơ cần gửi về địa phương xác minh.

(4) Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức.

- Thời gian thực hiện: *Thực hiện thường xuyên.*

(5) Tham mưu UBND huyện khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Phối hợp với Công an huyện trong công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện và các nội dung nhiệm vụ theo phân công của Ban chỉ đạo.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

(1) Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý cụm công nghiệp, các Ban Quản lý khu làng nghề trên địa bàn huyện, Chi cục Thuế huyện hướng dẫn người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu ủy quyền sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của mình đăng nhập Ứng dụng định danh quốc gia, cung cấp các thông tin theo hướng dẫn và gửi yêu cầu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: ***Từ ngày 29/01/2025 đến ngày 28/6/2025*** hoàn thành 100% doanh nghiệp trên địa bàn.

(2) Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

4. Các phòng, ban, ngành thực hiện đăng ký tài khoản định danh cho cơ quan, đơn vị

Đối với cơ quan, tổ chức có mã số thuế (*Không đăng ký kinh doanh*); các tổ chức còn lại (*không có đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, mã số thuế*): Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu ủy quyền sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của mình đăng nhập Ứng dụng định danh quốc gia, cung cấp các thông tin theo hướng dẫn và gửi yêu cầu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.

Thời gian: ***Thực hiện từ ngày 01/02/2025.*** Hoàn thành xong trước **ngày 28/6/2025.**

5. UBND các xã, thị trấn

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp phép để đăng ký tài khoản định danh của cơ quan, tổ chức. Thực hiện từ **ngày 30/12/2024 đến ngày 28/01/2025** hoàn thành 30% doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.

- Cung cấp cho Công an các xã, thị trấn thông tin đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn để thực hiện xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định cho các doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Phối hợp thực hiện xác minh khi có đề nghị của Công an các cấp.

- Đẩy mạnh công tác truyền truyền các tiện ích của việc đăng ký, cấp tài khoản cho cơ quan, tổ chức qua ứng dụng VNeID.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này đề nghị các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện gửi về UBND huyện qua Công an huyện (*Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội*).

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi về UBND huyện qua Công an huyện (*Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội*): Giai đoạn 1: Trước ngày 29/01/2025; Giai đoạn 2 trước ngày 28/06/2025.

2. Giao Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Tổng hợp kết quả Báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Ban chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06/CP của Thành phố theo đúng thời gian quy định.

- Kịp thời hướng dẫn các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong việc đăng ký tài khoản cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (*qua Công an huyện - Đội CSQLHC về TTXH*) để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- PC06 - Công an Thành phố;
- TT.Huyện ủy, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CA.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị Hồng